

Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 5

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ONCOLOGIA / CURE PALLIATIVE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - Via Acquaregna n. 1/15 -
00019 Tivoli (Rm)**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI
MOBILITA' NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO -
DISCIPLINA ONCOLOGIA / CURE PALLIATIVE**

In esecuzione della deliberazione n. 336 del 13.04.2017 è indetto presso l'Azienda USL Roma 5 un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Oncologia / Cure Palliative di cui al DCA n. U00233 del 23/06/2016.

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Dirigente medico inquadrato nella disciplina specifica messa a bando presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporto;
- d) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

- e) il possesso del nulla-osta preventivo da parte dell'Azienda di appartenenza;
- f) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- g) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- h) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con raccomandata A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo: "Azienda Sanitaria Locale Roma 5 -

Via Acquaregna 1/15- 00019 TIVOLI (RM)”. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale . Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno non festivo. A tal fine, farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante ovvero dell’Ufficio Protocollo dell’Azienda. L’orario di accesso all’ufficio protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l’indirizzo è il seguente: concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. La validità dell’invio mediante P.E.C. è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda inoltrata tramite PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata. In alternativa il candidato potrà apporre la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata.

La domanda dovrà essere inviata nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf con una estensione massima di 30MB, nominandolo con “cognome.nome”. L’oggetto della PEC dovrà essere il seguente “Avviso Pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Oncologia / Cure Palliative – .

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La validità della trasmissione e ricezione della

corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, e residenza;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- d) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- e) di essere dipendente presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) di essere inquadrato nella disciplina di Oncologia / Cure Palliative;
- g) di aver superato il periodo di prova e di non aver superato il periodo di comporto;

- h) di essere in possesso del nulla-osta preventivo da parte dell'Azienda di appartenenza;
- i) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge previsti, che vanno indicati in modo specifico;
- j) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- k) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché gli eventuali recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003;

I candidati, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, non potranno chiedere trasferimento ad altra azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli e stati che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato.

Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare la propria condizione con la specifica dell'ausilio necessario in relazione ad essa, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di non formalizzare domanda di trasferimento ad altra azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione

all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) di cui all'allegato 2 del presente bando

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.) di cui all'allegato 3 del presente bando

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo e la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

COMMISSIONE E PROVA DI SELEZIONE

La commissione per la valutazione dei titoli e dei colloqui è nominata dal Direttore Generale con successivo separato atto deliberativo.

La commissione provvede alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale e alle situazioni familiari e sociali. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

Il diario e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.aslroma5.info con un preavviso di almeno 20 giorni.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, al fine dell'accertamento della loro identità personale, di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli

b) 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 20

b) titoli accademici e di studio massimo punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 8

e) situazione familiare o sociale massimo punti 4

Per il colloquio sono previsti 60 punti e si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 è da considerarsi non idoneo. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'avviso.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Azienda www.aslroma5.info nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, per le finalità di gestione del concorso medesimo, e saranno trattati presso una banca automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 – U.O.C. Politiche del Personale e Qualità - titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il testo integrale del bando, verrà pubblicato sul sito internet www.aslroma5.info nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 Via Acquaregna n, 1/15 00019 Tivoli - Tel. 0774/701019 - 701020 - 701016 - 701037 - 701038 -701066.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vitaliano De Salazar)

Allegato I

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5
Via Acquaregna, 1/15 00019 Tivoli (RM)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ residente a _____

Via _____ n. _____

indirizzo mail: _____

indirizzo mail PEC: _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di mobilità nazionale a n. _____ posto di Dirigente Medico – disciplina _____ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ residente a _____

Via _____ n. _____

CAP _____

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:
_____ (specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e tutte le condizioni previste dallo stesso;

5. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda _____

di _____ dal _____,

inquadrato/a nel profilo professionale di _____

disciplina _____;

6. di avere superato il periodo di prova;
7. di non aver superato il periodo di comportamento;
8. di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
9. di non essere stato/a valutato/a negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza Medica e Veterinaria
10. di essere in possesso del nulla-osta preventivo da parte dell'Azienda di appartenenza;
11. eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dalle vigenti norme _____
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

Città _____ Via _____

Cap _____ Tel. _____ CELL. _____

indirizzo mail: _____

indirizzo mail PEC: _____

Data _____

Firmato

ALLEGATO 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

..L. sottoscritt. nat.... il a..... e residente in Vian, consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data,

Firma non autenticata

ALLEGATO 2: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

..L. sottoscritt.. nat.... il a..... e residente in Vian, consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data,

Firma non autenticata